



Doküman Kodu	KU.RH.01	İlk Yayın Tarihi	29.07.2013	Revizyon Tarihi	28.03.2023	Revizyon No	08	Sayfa:1/15
--------------	----------	------------------	------------	-----------------	------------	-------------	----	------------

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
SAKARYA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
KARASU DEVLET HASTANESİ

HASTANE BİLGİ
REHBERİ

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	TASTİK OLUNUR
KALİTE YÖNETİM BİRİMİ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

ÖNSÖZ

Hastanemizde sunulan sağlık hizmetimiz hasta odaklı olup, en son teknoloji ve bilgiler kullanılmaktadır. Hasta hakları uygulamaları ile hasta memnuniyetinin ve yapılan düzenlemelerle çalışan güvenliğinin en üst düzeye çıkarılması hedeflenmiş olup çalışmalarımız ara vermeden devam etmektedir.

Kuruluşundan itibaren özveri ile çalışan ve idealist bir kadroya sahip olan hastanemizde amacımız her zaman daha iyiye ulaşmak ve referans bir ilçe devlet hastanesi olmaktır

BAŞHEKİM

KALİTE POLİTİKAMIZ

1.Hastanenin Amaçlarına Ve Amaçları Doğrultusunda Oluşturulan Stratejik Hedeflerine Uygunluğu

Hastanemiz referans ve yeniliklerde öncü bir devlet hastanesi rolü üstlenerek sürekli iyileşme ve gelişmeyi hedefleyen bir yönetim modeli ile hizmet sunmayı amaçlamaktadır.

Hastanemize başvuran hastaların, tüm bakım ve talepleri uzman sağlık profesyonelleri tarafından tıbbi etik ilkeler kapsamında ödün vermeden ve tüm kaynakları etkin kullanarak, sürekli artan bir performansla, en üst düzeyde ve zamanında karşılanır. Sunulan tüm hizmetlerin, yasal ve sağlık mevzuat şartları içerisinde karşılayıp hasta ve çalışan memnuniyetinin sağlanmasını hedefler.

2.Kalite Hedeflerinin Oluşturulması ve Düzenli Olarak Gözden Geçirilmesi

Sağlık Bakanlığı mevzuatları ve Sağlıkta kalite Standartları ilkeleri doğrultusunda; Hastanemizde hasta ve yakınlarına kaliteli, ilkeli hizmet sunmak, yasal mevzuatlar doğrultusunda kalite yönetim sistemi prensiplerini uygulamak, geliştirmek ve hasta çalışan güvenliği ve memnuniyetini sağlamaktır.

Bütün bunları yerine getirirken de din, dil, ırk farkı gözetmeden, çevreye, yasalara ve geleneklere saygılı olarak; güvenilir, adil, hakkaniyetli, ekonomik, hızlı ve kaliteli sağlık hizmeti sunmaktır. Sistemi belli periyodlarla gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmeyi hedef alan bir yönetim anlayışı oluşturmaktır.

3.Kalite Yönetim Sisteminin Şartlarının Yerine Getirilmesi Ve Sürekliliğinin Sağlanması

Kaliteyi sağlama, şartlarını yerine getirme ve sürekliliğini sağlamada başarı ancak sistemli çalışmalarla gerçekleşecektir. Eğitimlerimiz, bilgilendirme faaliyetlerimiz ve öz değerlendirmeler bunun için kilit öneme sahiptir.

4.Kalite Yönetim Sisteminin Etkinliğinin Sürekli İyileştirilmesi

Kalite Yönetim Sistemindeki sürekli iyileştirme faaliyet ve çabaları hasta ve çalışan memnuniyetinin artırılması açısından önemli katkılar sağlayacaktır. Hizmet sunumunda çalışanların aktif katılımı ve motivasyonu, yönetim organizasyonu, bilgi sistemlerinin kalite yönetim sistemiyle entegre olması ve kurumsal iletişim prosedürlerinin işlerliğinin sağlanarak hasta memnuniyeti, ekip çalışması ile takım ruhunun gelişmesi ve dolayısıyla kalite yoluyla sunmuş olduğumuz sağlık hizmetlerinin daha ileriye taşınması hedeflenmektedir.

Her yıl gerçekleştirilen Sağlıkta Kalite Standartları Değerlendirmelerini bir eğitim ve motivasyon faaliyeti olarak değerlendiriyor ve elde edilen bulguları olumlu yada olumsuz çalışmalarımıza yön vermesi açısından değerli buluyoruz. Hasta ve Çalışan odaklı hizmetlerde en yüksek düzeye ulaşmak ve hep daha iyiyi hedeflemek her zaman birinci önceliğimiz olacaktır.

MİSYONUMUZ

Hasta ve yakınlarının memnuniyetini önemseyen, çalışan memnuniyetini dikkate alan, ekip ruhu içinde bilimsel, etik, kolay ulaşılabilir, kaliteli hizmet sunan referans bir ilçe devlet hastanesi olmaktır.

VİZYONUMUZ

Bölge halkına kaliteli sağlık hizmeti ulaştıran, öncülük rolünü üstlenen bir ilçe devlet hastanesi olmaktır

YENİ HASTANE BİNAMIZ YERLEŞİM PLANI



HASTANEMİZİN YAPILANMASI

1. POLİKLİNİKLER

Hastanemiz polikliniklerinde muayene olmak isteyen hastalarımız telefon ve internet ile (MHRS (182 Merkezi Hekim Randevu Sistemi) internet üzerinden randevu alarak T.C. kimlik numaraları ile müracaat etmektedirler.

Aynı zamanda hastanemizin web sayfası MHRS randevu bölümünden ve hastanemiz hasta kayıt/vezne biriminden de bu işlemleri gerçekleştirebilirsiniz.

Yaptırmak istediğiniz tetkik ve tahliller için hasta kabul/kayıt biriminden ilgili polikliniğe giriş yaptırarak hekimlerimizin muaynesi sonrasında istem yapılarak gerekli işlemleri yaptırabilirsiniz.

Tahlil sonuçlarınızı aynı gün 15:00'dan itibaren WEB sayfamızdan, ilgili polikliniklerimizden alınabilmektedir.

Genel hizmetin aksamasına meydan vermeyecek şekilde belirlenen öncelik sırası:

Acil vakalar,

Engelli vatandaşlarımıza,

65 yaş üstü yaşlılar,

Yedi yaşından küçük çocuklar,

Harp ve vazife şehitlerinin dul ve yetimleri ile malul ve gazileri.

Bu hasta grubu için ayrı bir hasta kayıt masası mevcuttur. Bu öncelik sırası Laboratuvar/EKG/SFT ve Radyoloji tetkikleri sırasında da geçerlidir.

Yaşlı ve engelli hastalarımız lütfen yardım için danışma birimine başvurunuz.

Eğer hastanemize ilk kez başvuruda bulunuyorsanız hasta kayıt biriminden hekiminizi seçebiliş kaydınızı yaptırabilirsiniz.

Hasta kabulü ve diğer tüm işlemler için resmi kimlik ve kurum belgeleriniz kullanılacağından yanınızda getirmeyi lütfen unutmayınız.

Özlük bilgileriniz alındıktan ve bilgisayar sistemine girişiniz yapıldıktan sonra ilgili bölüme yönlendirmeniz yapılacaktır.

Hastanemizde sigara içmek yasaktır.

Hastanemizde poliklinik hizmetleri; çalışma günlerinde 08:30-12:00 ile 13:30-16:30 saatleri arasında, yatan hasta hizmetleri ise 7 gün 24 saat verilmektedir. Hastanemizde acil servis hizmetleri de 7 gün 24 saat aralıksız verilmektedir.

HASTANEMİZDE POLİKLİNİK HİZMETİ VERİLEN BÖLÜMLER

- Ø İç Hastalıkları
- Ø Kadın Hastalıkları/Doğum
- Ø Aile Hekimliği
- Ø Kardiyoloji
- Ø Genel Cerrahi Polikliniği1
- Ø Göğüs Hastalıkları Polikliniği/Sigara Bırakma Polikliniği
- Ø Göz Hastalıkları Polikliniği
- Ø Enfeksiyon Hastalıkları
- Ø Ortopedi 1-2
- Ø Üroloji
- Ø Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları
- Ø Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği
- Ø Anestezi Polikliniği
- Ø FTR(Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon)
- Ø Akıl ve Ruh Sağlığı Hastalıkları
- Ø Psikolog(Akıl ve Ruh Sağlığı Polikliniğinden yönlendirilen hastalara hizmet verilmektedir)
- Ø Diyet Polk.

Geçici görevlendirilen hekimlerin belirtilen günlerinde değişiklik olabilmektedir.

Hekimlerimizle ilgili bilgilere WEB sitemizden ulaşabilirsiniz.(Hekim Çalışma Takvimi)

<https://karasudh.saglik.gov.tr/>

2. YATAN HASTA KLİNİKLERİ

Hastanemiz 70 yatak kapasiteli olup; 5 yataklı 1.Basamak Genel Yoğun Bakım ünitesi, Dahiliye Kliniği(İç Hastalıkları, Enfeksiyon,Göğüs Hatalıkları), Cerrahi Kliniği(Genel Cerrahi, Ortopedi/ KBB/Göz,) Kadın Hastalıkları ve Doğum Servisi, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları/FTR Kliniği, Palyatif Bakım Ünitesi, Günöbirlik Servis ve Hemodiyaliz Servisinden olmuştur.

Tüm servis odalarımız iki kişilik olup hastalarımızın eşyalarını koyabilecekleri giysi dolapları, buzdolabı, TV, banyo/tuvalet, refakatçi koltuğu, hemşire çağrı zilleri ve merkezi havalandırma sistemi mevcuttur.

Hastanemizde ziyaretçi saatleri gündüz13:00-14:00, akşam 18:30-20:00 saatleri arasındadır. Pandemi koşullarında ziyaret uygulamalarında değişiklik yapılmış olup akşam ziyaret saati bir kez uygulanmaktadır. Hastalarımızın yemek saatleri Sabah: 06.30–07:00, Öğle:11:45–12:30, Akşam:17:00–18:00 saatleri arasındadır. Kliniklerde hastalarımızın durumuna ve hekim belirlemesine göre bir refakatçi kalabilmektedir.**(Karasu Devlet Hastanesi Refakatçi Politikasına WEB sitemizden ulaşabilirsiniz)**

Hastanemizin güvenliğı 24 saat hizmet veren güvenliğı elemanları ve güvenliğı kameraları ile sağlanmaktadır.

Yatış İşlemleri

Hastanın poliklinik girişı yapıldıktan sonra muayene olduğı birimden yatacağı bölüme yatış kararı verilir. Hasta, yatacağı serviste yatış işlemini yaptırır. Gerekli bilgilendirmeler yapılır. Hasta bilgilendirme ve rıza belgeleri alınır. Hekim hastanın tedavisini düzenler hastanın tedavisi hemşire ve sağlık görevlileri tarafından yapılır

Taburcu İşlemleri

Hastanın evrakları hekim tarafından hazırlanır. Epikriz ve sevk kâğıtları hekim tarafından yazılır. Servis hemşireleri/ tıbbi sekreteri hastanın evraklarının kontrolünü yapar. Ücretli hastalar vezneye ödemesini yapar. Sosyal güvencesi olan hastalarımız gerekli olan evrakları tamamlar. Hastanın hazırlanması gereken raporları varsa düzenlenir ve hastaya teslim edilir.

Hasta taburcu eğitimi verilir ve kayıt altına alınır.

3. AMELİYATHANELER

Ameliyathanemiz 3 ameliyathane odası ile hizmet vermektedir. Çağımızın gerektirdiğı son teknoloji ameliyathane sistemleri ile ortopedi, üroloji, genel cerrahi, kadın doğum hastalıkları ve göz ameliyatları yapılmaktadır.

4. ACİL SERVİS

Acil servisimiz 1. Basamak acil seviyesinde olup, 1 tane Resursitasyon Odası(CPR),1 tane Travma/İlk Müdahale odası ve 8 yataklı müşahade (gözlem) odası bulunmaktadır.

Tüm personelimiz 24 saat hastalara anında müdahale ederek hizmet vermektedirler.

5. LABORATUVAR VE GÖRÜNTÜLEME HİZMETLERİ

Hastanemizde biyokimya laboratuvarlarında çalışılan test sonuçları muayne olunan poliklinik bilgisayar ekranına düşmektedir. Tahlil sonuçları doktorlarımız tarafından öğleden sonra (15:00 den itibaren) değerlendirilmektedir.

Sonuçlarınıza size verilen sonuç takip barkoduyla internetten de ulaşma imkânı vardır. Bunun için hastanemiz internet web adresi kullanılabilir. Hastanemiz dışında çalışılan tetkik sonuçları da muayne olunan poliklinik bilgisayar ekranına düşmektedir.

Radyoloji Röntgen tetkik sonuçları PACS sistemi ile çekimden hemen sonra(20 dak) ilgili poliklinik bilgisayarlarından görülebilmektedir.

Ayrıca BT(Tomografi)/Kemik Dansitometri çekimleri hastanemizde randevu verilerek yapılmaktadır. Hastanemizde gerçekleştiremediğimiz görüntüleme tetkikleri için randevunuz merkezde anlaşmalı olduğumuz kurumlardan tarafımızca alınmaktadır.(USG-MR-Mamografi vb.)Bunun için röntgen kayıt /randevu birimimize başvurabilirsiniz.

Laboratuvar ve görüntüleme birimleri 24 saat kesintisiz hizmet vermektedir.

6. HASTA HAKLARI

- a) Hizmetten Genel Olarak Faydalanma Hakkı
- b) Adalet Ve Hakkaniyet İlkeleri Çerçevesinde; Irk, Dil, Din Ve Mezhep, Cinsiyet, Felsefi İnanç, Ekonomik Ve Sosyal Durumları Dikkate Alınmadan Hizmet Alma.
- c) Bilgilendirme ve Bilgi İsteme Hakkı
- d) Her Türlü Sağlık Hizmetinin ve İmkanlarının Neler Olduğunu Öğrenmeye ve Sağlık Durumu İle İlgili Her Türlü Bilgiyi Sözlü Veya Yazılı İsteme.
- e) Sağlık Kuruluşunu Ve Personelini Seçme Ve Değiştirme Hakkı
- f) Mahremiyet Hakkı
- g) Tedaviyi Reddetme, Durdurma Ve Rıza Hakkı
- h) Güvenlik Hakkı; Sağlık hizmetini güvenli bir ortamda alma.
- i) Dini vecibeleri yerine getirebilme Hakkı; Sağlık tesisinin imkanları ölçüsünde ve idarece alınan tedbirler çerçevesinde, dini vecibeleri yerine getirme.
- j) İnsani Değerlere Saygı Gösterilmesi, Saygınlık Görme ve Rahatlık Hakkı
- k) Ziyaret ve Refakatçi Bulundurma: Sağlık tesislerince belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde ziyaretçi kabul etme, mevzuatın ve sağlık tesisinin imkânları ölçüsünde refakatçi bulundurma.
- l) Müracaat, Şikâyet ve Dava Hakkı: Haklarının ihlali halinde, mevzuat çerçevesinde her türlü başvuru, şikâyet ve dava hakkını kullanma hakları vardır.

Ayrıca dosyanızdaki tüm bilgilere ulaşmak hakkınızdır. Yalnızca hastanın kendisi ve tanımladığı (Bilgi paylaşımı için) birinci derece yakınları bu bilgilere ulaşabilir. Hastane idaresine hasta bilgilerini içeren (TC no adı-soyadı) bir dilekçeyle başvurduğunuz ve onaylandığı takdirde dosyanızdaki talep ettiğiniz belgelerin fotokopilerini çekebilirsiniz ya da tüm sağlık bilgilerinizin özeti olan epikrizinizi alabilirsiniz. Filmlerinizi ve dosyanızın aslı resmi kayıt olduğundan hastanemiz arşivinde kalacaktır.

Hastanemizin işleyiş ve düzeni ile ilgili her türlü soru ve sorunlarınız için;

HASTA HAKLARI BİRİMİ'ne başvurabilirsiniz.

Hasta Hakları Birim Telefonu:1362

7. HASTA SORUMLULUKLARI

- a) Başvurduğu sağlık kuruluşunun kural ve uygulamalarına uygun davranır ve katılımcı bir yaklaşımla teşhis ve tedavi ekibinin bir parçası olduğu bilinciyle hareket eder,
- b) Kendi sağlığına dikkat eder ve sağlıklı bir yaşam için verilen tavsiyelere uyar,
- c) Sağlık, sosyal güvenlik ve kişisel bilgilerindeki değişiklikleri ilgili yerlere zamanında bildirir,
- d) Şikâyetlerini, geçirdiği hastalıkları, önceden hastanede yatarak tedavi görüp görmediğini, kronik hastalıklarını, devamlı kullandığı ilaçlar olup olmadığını ve buna benzer bilgileri eksiksiz ve doğru olarak verir,
- e) İlgili mevzuata göre diğer hastaların, öncelik tanınan hastaların ve hastane personelinin haklarına saygı gösterir,
- f) Personele sözlü ve fiziki saldırıya yönelik davranışlarda bulunmaz.
- g) Randevu tarih ve saatine uyar ve değişiklikleri ilgili yerlere bildirir,
- h) Haklarının ihlal edildiğini düşündüğünde veya sorun yaşandığında hasta iletişim birimine başvurur.
- i) Tedaviyi reddetme veya önerilere uymamasından dolayı doğacak sonuçlardan ve hastane malzemesine verdiği zararı karşılamakla SORUMLUDUR.

8. ZİYARET VE ZİYARETÇİ KURALLARI

- a) Ziyaret saatleri 13:00-14.00 ve 18:30-20.00 saatleri arasındadır.
- b) Hasta ziyaretleri, ziyaret saatleri arasında yapılmalı ve kısa tutulmalıdır.
- c) Hasta ziyaretleri kalabalık gruplar halinde yapılmamalıdır.
- d) Ziyaret sırasında hastaya ait eşyalar kullanılmamalı ve hasta yataklarına oturulmamalıdır.
- e) Ateş, burun akıntısı, öksürük, ishal, kusma ve enfeksiyöz dermatiti olan kişiler ziyaretçi olarak kabul edilmemektedir.
- f) Enfeksiyon kontrol ilkelerine uymak kaydı ve doktor bilgisi dahilinde hastanın çocukları ve kardeş çocukların ziyaretine izin verilebilir.
- g) Ziyaret öncesi ve sonrası mutlaka eller yıkanmalıdır.
- h) Hastalarımızı enfeksiyondan korumak amacıyla hasta odalarına topraklı ve canlı çiçek kabul edilmemektedir.
- i) Tedavi ve muayene işlemleri sırasında ziyaretçiler odadan çıkarak hasta mahremiyetine özen göstermelidirler.
- j) Hastalarımızın ziyareti tıbbi nedenlerle hekimi tarafından yasaklandıysa, ziyaret konusunda ısrar edilmemelidir.
- k) Ziyaretçilerimizin hastane içinde sigara içmesi kesinlikle yasaktır.

Hastanemiz Ziyaretçi Politikası ayrıntılarına WEB Sitemizden ulaşabilirsiniz.

Web Ulaşım: <http://www.karasudh.saglik.gov.tr>

9. REFAKATÇİ POLİTİKAMIZ

1. Hastaya refakatçi gerekip gerekmediği **hastanın doktoru** tarafından belirlenir. Refakatçiler hastane kurallarına uymalıdır. İhlal halinde, ilgili kişinin refakat durumu kabul edilmeyecektir.
2. Refakatçiler hastaneye ait eşya malzemeleri düzenli ve temiz tutacaklar, hastane malına zarar veren refakatçi, zararı karşılayacaktır.
3. Sizlere huzurlu bir ortam sağlanması için, hasta ve yakınlarının; hasta odası ve servis koridorlarında yüksek sesle konuşmaması, gürültü yapmaması şarttır. Ayrıca odalarınızda bulunan televizyonların başkalarını rahatsız etmeyecek şekilde kullanılması; doktor vizit saatlerinde ve saat 22:00'den sonra kapatılması gerekir.
4. Refakatçiler, adlarına göre düzenlenmiş refakat kimlik kartlarını sürekli takılı tutmalıdır. Hasta odalarında bayan hastalara bayan refakatçi, erkek hastalara erkek refakatçi kalması hususunda **hasta mahremiyeti** açısından olduğunca dikkat edilmelidir.
5. Refakatçiler ilgili hekim ya da hemşire istemi dışında, hastalarını hastane dışına çıkarmayacak veya yatağını değiştirmeyecektir.
6. Refakatçiler el hijyenine dikkat etmelidir. Odalarda bulunan el dezenfektanlarını kullanabilirsiniz.
7. Yerlere çöp atılmamalıdır. Atıkların ayrıştırılması işaret ve işaretçilere uygun yapılmalıdır. Fark ettiğiniz tıbbi atıklara (enjektör, iğne kanlı pansuman materyali vb.) dokunmayınız ve servis personellerini hemen haberdar ediniz.
8. Refakatçiler hastane dahilinde tütün (4207 Sayılı Yasa) ve alkolü madde kullanmayacaktır.
9. Refakatçiler hastaya yiyecek, içecek getirmeyecek, hekim ya da hemşireye danışmadan, diyetisyenimiz kontrolünde olmayan hiçbir yiyecek, içeceği hastaya vermeyecektir.
10. Refakatçiler hasta odaları ve koridorlarda yüksek sesle konuşmayacak, çalışanları ve diğer hastaları rahatsız etmeyeceklerdir.
11. Süresi biten refakatçi kimlik kartları yenilenecektir.
12. Refakatçiler, refakat kartlarını göstermek sureti ile hastanemiz yemek hizmetlerinden ayrı bir ücret ödemeksizin yararlanacaklardır. Yemek saatlerimiz aşağıda belirtilmiştir
Sabah: 06.30–07:00, Öğle: 11:45–12:30, Akşam: 17:00–18:00
13. Refakatçi sayısı bir kişiyle sınırlıdır. Refakatçi değişimleri mutlaka servs hemşiresine haber verilecektir.
14. Serum seti, oksijen manometresi gibi hasta ile ilgili tedavi malzemelerine dokunmamalı veya oynanmamalıdır.

15. Refakatçiler hastaları ile ilgili herhangi bir sorun olduğu zaman hasta başında ve tuvaletlerde bulunan hemşire çağrı zilleri ile hemşireye haber verecektir.
16. Refakatçi hastanın bakımına izin verilen ölçüde yardım eder. Hekim ve hemşirenin tedavi ve uygulamaları dışında refakatçiler hastaya herhangi bir uygulama yapmamalıdır.
17. Refakatçi tıbbi bakım sırasında hastanın yanında bulunmamalıdır.
18. Refakatçiler hastaları ile ilgili tıbbi bilgileri hastanın doktoruna sorabilirler.
19. Hastanede kalan refakatçiler hasta odalarındaki boş yatakları kullanmayacaktır. Gereksiz elektrik su kullanımından kaçınılmalı ve hasta odasının temiz kullanımına dikkat edilmelidir.
20. Taburcu olurken, teslim alınan tüm malzemeler **tam** olarak **teslim** edilmelidir. (kumanda, battaniye, refakatçi kartı vb.)
21. Acil durumlarda (yangın/deprem vb.) sağlık personellerimizin yönlendirmelerine ve koridorlarda bulunan işaretçilere uyunuz.
22. Bu ana kurallar dışında her hastanın durumuna özel refakatçi politikası oluşturabileceği unutulmamalıdır.
23. Hastanemizde Hekim vizit saatleri Sabah 08:30-09:00 Akşam 16:00-16:30 saatleri arasında yapılmaktadır. Acil durumlarda vizit saatleri değişiklik gösterebilir.
- Hastanemiz Refakatçi Politikası ayrıntılarına WEB Sitemizden ulaşabilirsiniz.**
- Web Ulaşım: <http://www.karasudh.saglik.gov.tr>

9. GENEL GÜVENLİK ÖNLEMLERİ

- Genel olarak hastanelere giderken, yanınıza değerli eşyalarınızı getirmemeniz ve gereğinden fazla para bulundurmamanız önerilir.
- Servislerde yatağınızın başucunda ve banyolarda bulunan hemşire çağrı sistemini kullanarak acil durumlarda servis hemşiresine ulaşabilirsiniz.
- Yanınızda getirdiğiniz ilaçları servis hemşiresine veriniz.
- Size verilen ilaçlar dışında doktorunuza danışmadan hiçbir ilaç kullanmayınız.
- Servislere yatışınızda takılacak olan hasta bilekliklerini hiçbir şekilde çıkarmayınız.
- Eşyalarınızı odalarda bulunan dolaplarda muhafaza ediniz.
- Refakatçi kaldığınız sürece hastanızın yanında bulununuz.
- Bir eşyanızın kaybolması veya çalınması durumunda servisinizin sorumlu hemşiresine haber veriniz.
- Tanımadığınız kişilerden yardım istemeyiniz ve onların yardım tekliflerini kabul etmeyiniz.
- Herhangi bir acil durumda katlarda bölüm girişlerinde yer alan ACİL çıkış kapısı işaretlerine, yine tavanda asılı bulunan ACİL çıkış levhalarına ve hastane personelinin yönlendirmelerine uyunuz.

10. ÇALIŞAN HAKLARI VE GÜVENLİĞİ

- BEYAZ KOD UYGULAMASI:** Olası bir kavga, taciz ve çalışanlara yönelik bir tehdit olduğu zaman hastanede oluşturulan beyaz kod ekibi tarafından olaya müdahale edilir. Ayrıca Sağlık Bakanlığı Beyaz Kod birimi 24 saat hizmet vererek 113 numaralı telefon ve 'www.beyazkod.saglik.gov.tr' internet sayfası oluşturmuştur. Şiddete uğrayan çalışanların bu adreslerden bakanlığa bildirim yapma hakları vardır.
- HİZMETTEN ÇEKİLME:** Sağlık çalışanı acil verilmesi gereken hizmetler hariç olmak üzere hizmetten çekilme talebinde bulunabilirler.
- ÇALIŞAN HAKLARI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİNE BAŞVURU:** Çalışanlar, çalışan hakları ve güvenliğine yönelik talep ve şikayetlerini çalışan hakları ve güvenliği birimine bildirebilirler.

11. KOMİTELERİMİZ VE KURULLARIMIZ ve DİĞER BİRİMLERİMİZ

a) HASTA HAKLARI / SOSYAL HİZMET BİRİMİ

Sağlık Bakanlığı, hastaların haklarının korunması ve hastanelerde yaşanan sorunları önlemek amacıyla Devlet Hastanelerinde Hasta Hakları Birimleri kurdu. Sağlık Bakanlığı'nca hazırlanan "Sağlık Tesislerinde Hasta Hakları Uygulamalarına ilişkin Yönerge'ye göre hasta hakları ihlallerinin önlenmesi, uygulamaların geliştirilmesi, izlenmesi ve ülke genelinde koordine edilmesi amacıyla kurulan Hasta İletişim Birimleri; hasta haklarının neler olduğuna dair bir standart oluşturacak, hasta haklarının uygulanmasına yönelik proje çalışmaları yapacak, hasta hakları ihlallerinin önlenmesine çalışacak. Birimler şikâyetleri dinleyecek, yönlendirecek, takip edecek ve şikâyetlerin belirlenen süre içerisinde sonuçlanmasını sağlayacaktır.

Hasta iletişim biriminin temel sorumlulukları şöyledir;

- Ø Özürlü hastalara hastane içerisinde muayene ve tedavilerinde yardımcı olmak
- Ø Hasta ve sağlık personeli arasında ilişki ağı kurulmasını sağlamak
- Ø Hasta memnuniyetini ölçmek için anket çalışmaları yapmak.
- Ø Hasta hakları merkez biriminin hazırlamış olduğu hizmet içi eğitim ve halkın sağlık eğitimi çalışmalarına yardım etmek.
- Ø Hasta hakları uygulamalarının geliştirilmesi için yerel düzeyde çalışmalar yapmak.

Aralık 2014 tarihinden itibaren sosyal hizmet birimimiz oluşturulmuştur. Gereklik duyulan hallerde birimlerden yönlendirme yapılarak hasta/hasta yakınlarımız bu birimimizde sosyal çalışmacımızdan yardım alabilirler.

Sosyal Hizmet Biriminin Görev Alanları

- Ø Kimsesiz, Terk Bakıma Muhtaç Hastalar
- Ø Engelli Hastalar
- Ø Sağlık Güvencesiz Hastalar
- Ø Yoksul Hastalar
- Ø Aile İçi Şiddet Mağduru Hastalar
- Ø İnsan Ticareti Mağduru Hastalar
- Ø İhmal Ve İstismara Uğramış Çocuk Hastalar
- Ø Mülteci Ve Sığınmacı Hastalar
- Ø Yaşlı, Dul Ve Yetim Hastalar
- Ø Kronik Hastalar
- Ø Ruh Sağlığı Bozulmuş Hastalar
- Ø Alkol Ve Madde Bağımlısı Hastalar
- Ø Yabancı Uyruklu Olup Tedaviden Yararlanamayan Hastalar
- Ø İl Dışından Gelen Hastalar
- Ø Hastalığa Ve Tedavi Sürecine Uyumda Zorlanan Hastalar

Her türlü öneri şikâyeti ve ihtiyacı olan hastalarımız için Hasta Hakları ve Sosyal Hizmet Birimi'ne başvurabilirsiniz" Birim Telefonu: Dahili **1362** Hastanemizde Hasta Hakları /Sosyal Hizmet Birimi Ana Bina Poliklinik Giriş Katındadır.

Ayrıca Sağlık Bakanlığı WEB Sayfası <http://www.saglik.gov.tr> ve

Alo 184 SABİM (Sağlık Bakanlığı İletişim Merkezi) hattından başvuru yapılabilmektedir.

b) ÇALIŞAN HAKLARI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ

Çalışanların haklarını korumak, güvenliğini sağlamak ve sorunlarına çözüm bulabilmek amacıyla Hastane Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimi çalışan hakları ihlallerine ilişkin başvuruları inceleyerek, değerlendirecek ve sonuçlandıracaktır. Ayrıca Çalışan Güvenliği Komitemiz ve İş Sağlığı Güvenliği Kurulumuz mevcut olup periyodik aralıklarla

toplanarak çalışan güvenliğini tehdit eden konularla ilgili iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirmekte ve yönetime bilgi vermektedir.

Birimin Görevleri:

- Ø Çalışanların maruz kaldıkları olayları kayıt altına almak,
- Ø Çalışanlara yönelik belirli zamanlarda sağlık taraması yaptırmak,
- Ø Çalışanlara yönelik Çalışan hakları ve güvenliği konularında eğitmek,
- Ø Çalışan memnuniyetini ölçmek için anket çalışmaları yapmak.

c) KALİTE YÖNETİM BİRİMİMİZ

Hastanemizde sunulan hizmetlerin kaliteli, güvenli, verimli, uyumlu; ekip anlayışı içerisinde; hizmetin kalitesini ve hizmet verenlerle, hizmet verilenlerin memnuniyetini artırmak için, iyileştirme faaliyetlerinde bulunmak, gelişme ve sürekliliği sağlamak gayesiyle kurulan birimimizdir.

d) EĞİTİM KOMİTESİ

Eğitim birimimiz, tüm personelimizin güncel bilgilere sahip olması ve hastalarımıza en üst düzeyde hizmet vermek amacıyla yıllık eğitim planları hazırlayarak sürekli eğitimler düzenlemektedir.

Personelimize, Enfeksiyon Kontrol Komitesi ile birlikte, Atık Yönetimi, Kan Yoluyla Bulaşan Hastalıklar, El Hijyeni, Tıbbi Atık Yönetimi, Hastane Temizliği, Hijyen ve Kırım Kongo Kanamalı Ateşi gibi enfeksiyon kontrolünü sağlamaya yönelik eğitimlerin yanında; İletişim, İnsan İlişkileri, Empati, Sempatı, Hasta Hakları, Hasta Haklarının Hukuki Boyutu, gibi genel konular hakkında eğitimler verilmektedir.

Ayrıca 2015 yılında hasta/hasta yakınları eğitimlerimiz başlamıştır. (KOA/ Diyabet/ Hipertansiyon/ İnsülin Kullanımı) Gebe Eğitim Sınıfımız mevcut olup gebelerimize doğum ve doğum sonu konularla ilgili bilgi verilmektedir.2019 Yılı Mart ayında Diyabet Eğitim Polikliniğimiz hizmete girmiştir.

Ayrıca hafta içi her gün deneyimli eğitimcilerimiz tarafından Anne Sütü ve Emzirme Danışmanlığı eğitimleri verilmektedir.

Eğitim planları her ay başında WEB sitemizde yer almaktadır. Eğitimler için ayrıca bilgiyi Eğitim Birimimiz ve muayene olduğunuz polikliniklerden alabilirsiniz.

e) ENFEKSİYON KONTROL KOMİTESİ

Hastane enfeksiyonlarını en aza indirebilmek amacıyla sürveyans takiplerini yapar. Hasta ve çalışan güvenliği açısından sterilizasyon, temizlik hizmetlerini denetler ve takibini yapar.

f) HASTA/ÇALIŞAN ve TESİS GÜVENLİĞİ KOMİTELERİ

Hastanemizde hastalar, yakınları ve çalışanları için tehlikeli ve riskli durumları azaltmaya, kaza ve yaralanmaları önlemeye, güvenli bir tesis ortamı sağlamaya çalışılmaktadır.

Hasta Güvenliği Komitesi Çalışma Alanları

- Hastaların doğru kimliklendirilmesi,
- Çalışanlar arasında etkili iletişim ortamının sağlanması,
- Güvenli ilaç uygulamalarının sağlanması,
- Transfüzyon güvenliğinin sağlanması,
- Radyasyon güvenliğinin sağlanması,
- Düşmelerden kaynaklanan risklerin azaltılması,
- Güvenli cerrahi uygulamalarının sağlanması,
- Tıbbi cihaz güvenliğinin sağlanması,
- Enfeksiyonların kontrolü ve önlenmesi,
- Atık Yönetimi,
- Yeni doğan ve çocuk güvenliğinin sağlanması(Pembe Kod),
- Hastaların bilgilendirilmesi ve onay alınması,
- Bilgi güvenliği,
- Laboratuvarda hasta güvenliği,
- Temel yaşam desteği güvenliği konularını kapsar(Mavi Kod),

Çalışan Güvenliği Komitesi Çalışma Alanları

Çalışanların zarar görme risklerinin azaltılması
Riskli alanlarda çalışanlara yönelik gerekli önlemlerin alınması
Fiziksel-sözel şiddete maruz kalınma risklerinin azaltılması. BEYAZ KOD(1111)
Kan ve vücut sıvılarıyla bulaşma risklerinin azaltılması
Kesici delici alet yaralanmalarının risklerinin azaltılması
Sağlık taramalarının yapılması konuları
Temel Yaşam Desteği Sürecinin Güvenliği (MAVİ KOD)
Atık yönetimi
Radyasyon Güvenliği

Tesis Güvenliği Komitesi Çalışma Alanları

Fiziki çevrenin yönetimi
Tıbbi atık kontrolü
Yangın emniyeti
Elektrik ve su kesintisi önlemleri
Hastalar, yakınları ve çalışanlar için emniyetli bir ortamın sağlanması.

12. DİLEK ÖNERİ VE ŞİKÂyet DEĞERLENDİRMELERİ

Dilek öneri ve şikâyetlerinizi; hastanemizin belirli bölgelerinde bulunan Dilek/Öneri ve Şikâyet kutularıyla veya internet üzerinden WEB sayfamızdan bize iletebilirsiniz. Öneri ve şikâyetler belirli aralıklarla toplanıp titizlikle değerlendirilmektedir.(iletişim bilgileri doldurulmayan öneri ve şikâyetler dikkate alınmayacaktır, lütfen bilgileri eksiksiz doldurunuz.)

13. GÜVENLİK KODU UYGULAMALARI

- Ø MAVİ KOD 2222 (ACİL MÜDAHALE (CPR) GEREKTİREN HASTALAR İÇİN)
- Ø BEYAZ KOD 1111 (ÇALIŞANA FİZİKSEL ŞİDDET/HAKARET/TEHDİT DURUMLARI İÇİN)
- Ø PEMBE KOD 3333 (BEBEK VE ÇOCUK HASTALARIN GÜVENLİĞİ İÇİN)
- Ø KIRMIZI KOD -YANGIN EMNİYETİ

14. EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER VE HİZMETİN KAPSAMI

Evde sağlık hizmetleri biriminin görevi hastalığın teşhisini koymak olmayıp daha önce ilgili dal uzman tabiplerince konulmuş olan tanı ve planlanan tedavi çerçevesinde ve kişinin bulunduğu ev ortamında; muayene, tetkik, tahlil, tedavi, tıbbi bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinin verilmesi, ilacın reçete edilmesindeki özel düzenlemeler saklı kalmak kaydıyla uzun süreli kullanımı sağlık raporu ile belgelendirilen ilaçların reçete edilmesi, tıbbi cihaz ve malzeme kullanımına ilişkin raporların çıkarılmasına yardımcı olunması, hastanın ve ailesinin evde bakım sürecinde üstlenebilecekleri görevler ve hastalık ve bakım süreçleri ile ilgili bilgilendirilmesi ve hastalığı ile alakalı evde kullanımı gerektiren tıbbi cihaz ve ekipmanların doğru ve uygun koşullarda kullanılması konusunda eğitim ve danışmanlık gibi hizmetlerin verilmesini kapsar. Lüzumu halinde ilgili dal uzmanlarının da görüşü alınarak gerekli konsültasyon sağlanır. Bu hizmetleri toplum sağlığı merkezindeki Evde Bakım Hizmetleri birimi yürütmektedir.

Evde sağlık hizmeti alan kişiler, tıbbi zorunluluk hallerinde sorumlu tabibin gördüğü lüzum üzerine en uygun sağlık kurum veya kuruluşuna sevk edilir. Sevkine karar verilen hastanın sevk edildiği sağlık kurumuna veya gerektiğinde sağlık kurumundan eve naklini hastanemiz evde bakım hizmetleri ambulansı ve görevlileri gerçekleştirir. Evde sağlık hizmetleri, randevu sistemi ile ve mesai saatleri dahilinde yürütülür.

Ev ziyaretlerinde verilen sağlık hizmetleri sırasında hastanın ailesinden birinin veya bir yakınının bulunması sağlanır. Yalnız yaşayan hastalara yapılan ev ziyaretlerinde ekipte görevli diğer bir sağlık personeli hizmete katılır.

Evde sağlık hizmeti verilen kişilerin mevcut durumları hariç, yeni oluşan acil haller birimin görev alanına girmez. Bu durumlarda 112 il Ambulans Servisi ya da doğrudan sağlık kuruluşlarının acil servislerine başvuru esastır.

Evde Bakım Hizmetleri Koordinasyon Telefonu: **4443833**

Hastanemiz Evde Bakım Hizmetleri birimi Ana Bina 2 Kat /Dahiliye Servisindedir.

15.ENDOSKOPI ÜNİTESİ

Endoskopi nitemiz zemin kat Gnbirlik Yatış Servisinde hizmet vermektedir.

16.ORGAN BAğIşI BİRİMİ

Hastanemizde Organ Bağışında bulunmak istiyor iseniz mesai saatleri içerisinde organ bağış birimini ziyaret ederek gönüllü organ bağışı yapabilirsiniz.

Organ bağışı için Organ Bağış Birimi ve ilgili Başhekim yardımcısı ile irtibata geçiniz

TEL:718 11 43(1342)

17. İşİTME TARAMA ÜNİTESİ

Yenidoğan ve yetişkin işitme tarama testleri görüntüleme merkezi içinde yer alan nitemizde Odiyometri teknisyenleri tarafından yapılmaktadır.

18.SOSYAL HİZMET BİRİMİ

Sosyal desteğe ihtiyaç duyan hasta ve hasta yakınlarımıza destek faaliyetleri sosyal alışmacımız koordinatörlüğünde gerçekleştirilmektedir.

19.PALYATİF BAKIM ÜNİTESİ

Yaşamı tehdit eden hastalıklara bağlı olarak ortaya çıkan problemlerle karşılaşan hastalarda ağrı ve diğer semptomları erken tanımlamak ve değerlendirmek, hasta ve yakınlarına yönelik tıbbi, psikolojik, sosyal ve manevi destek vererek acılarını hafifletmek hasta ve yakınlarının yaşam kalitesini geliştirmek için kurulan kliniğimiz 2019 yılında faaliyete başlamıştır. Palyatif Bakım nitemiz 8 yataklı olup 7/24 hizmet vermektedir.

20.HEMODİYALİZ ÜNİTESİ

Sertifikalı sağlık personellerimiz ile haftanın altı günü iki seans olarak hemodiyaliz hizmeti sunulmaktadır. Toplam cihaz sayımız: 18+1'dir.

**HASTANE HEPİMİZİNDİR! LÜTFEN BULMAK İSTEDİĞİMİZ GİBİ BIRAKALIM.
GEÇMİŞ OLSUN DİLEKLERİMİZLE**

Hastanemizin Konumu



Hastanemize; ilçe merkezindeki şehir içi ve şehirler arası otobüs terminalinden **Hastane-Adliye** yönünde sefer yapan şehir içi toplu taşıma minibüs hattı veya ticari taksiler ile, yukarıdaki haritada belirtilen rotalardan biri ile de özel araç ile ulaşım sağlanabilir.

Web Ulaşım: <http://www.karasudh.saglik.gov.tr>

E-posta: sakaryadhs4.bedinme@saglik.gov.tr

Telefon: 0 264 7181143 – 0 264 718 4711

Fax: 0264 718 4504